

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»)

Положение о расписании учебных занятий
в ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

04.09.15 № 182

г. Мензелинск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
_____ И.Ш. Фаттахова



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета техникума (протокол №1 от 01.09.2015).

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели для специальностей, курсов, студенческих групп и подгрупп.

1.4. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью Техникума в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором Техникума.

1.7. Контроль за его соблюдением осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. Основные требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ;
- создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы, как студентов, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания предусматривается проведение сдвоенных занятий (парами с перерывом внутри 10 минут) общеобразовательных и специальных дисциплин. Учебная неделя в Техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 и завершаются не позднее 16.00 часов (в субботу – не позднее 11.30).

2.4. В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагога и номера аудиторий, в которых проводятся занятия, обязательно ежедневно отмечается время начала занятий для каждой группы.

2.5. Продолжительность урока – 90 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв продолжительностью 60 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора Техникума в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.

2.6. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.

2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ на основании приказа по Техникуму производится корректировку календарно-тематического планирования за счет интеграции содержания учебных предметов, модульно-контекстного принципа представления содержания образования. Заведующий отделением составляет «План корректировки календарно-тематического планирования» на основании, которого педагоги составляют «Индивидуальный план корректировки календарно-тематического планирования» и делают соответствующие записи в журналах учебных занятий.

2.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.10. Педагоги проводят индивидуальные или групповые консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, которое определяют заместитель директора по учебной работе. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в ежемесячном графике, утвержденном заместителем директора по учебной работе. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы и занятостью кабинета в учебном процессе.

2.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по профессии или специальности, составляется согласованное с заместителем по учебной работе и утвержденное директором техникума, расписание экзаменов и консультаций перед экзаменами, которое доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют право заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе.

3.3. Заведующий учебной частью ведет журнал замен учебных занятий, который хранится в учебной части в течение одного года.

3.4. Информация об изменениях в расписании помещается в отдельном листе рядом с расписанием с обязательным указанием дня замены.

3.5. Запрещается преподавателям, самовольно, без разрешения заведующего учебной частью или заместителя директора по учебной работе, переносит время и место проведения занятий.

3.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.

Разработала заведующая очным отделением З.М.Усманова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от «18» 09 2015 г.

Секретарь  З.Р.Андреева

Юрист техникума  З.А.Маликова